



**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZY
W JAJŁWESACH
JAJŁWESY 124 27-500 OPATÓW**



**SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO – WYCHOWAWCZY W JAJŁWESACH**

Jałwesy 124
27-500 Opatów
tel./fax (15) 8682556
NIP: 863 – 10 – 19 – 823
REGON: 292429343

SOSW.261.3.2023

Jałwesy, dnia 12.04.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 zł netto w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Jałwesach

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Powiat Opatowski – Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jałwesach

Adres: Jałwesy 124, 27-500 Opatów

NIP: 863-10-19-823

REGON: 292429343

Telefon: +48 533 612 881 lub (15) 8682556

Fax (15) 8682 556

e-mail: sekretariat@soswjalowesy.pl

strona internetowa: <https://www.soswjalowesy.pl/>

BIP: <https://www.e-bip.org.pl/soswjalowesy/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 zł netto w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Jałwesach

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia:

Kody CPV:

71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego, STWIORB, przedmiarów, kosztorysów, audytu energetycznego budynków dla poniższych zadań projektowych:

- zadanie nr 1 :

„PRZEBUDOWA WRAZ Z REMONTEM ZABYTKOWEGO BUDYNKU SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO W JAŁOWĘSACH”

- zadanie nr 2:

„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO - WYCHOWAWCZEGO W JAŁOWĘSACH”

Zadanie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowych wraz z niezbędnymi ekspertyzami i opracowaniami, do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przygotowanie przedmiarów, kosztorysów i opracowań STWiORB związanych z wykonaniem prac budowlanych przy obiekcie Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego w Jałowęsach.

Opracowanie projektów w uzgodnieniu i w oparciu o wytyczne Zamawiającego.

3.2. Prace budowlane będą obejmować między innymi: przebudowę sali lekcyjnych i pokoi dziecięcych, dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych, wymianę stolarki wewnętrznej, dostosowanie do przepisów ochrony przeciwpożarowych w obiekcie, remont wierzchnich warstw wykończeniowych, remont podłóg, termomodernizację obiektu wraz z wymianą stolarki oraz możliwość zmiany źródła ciepła dla obiektu.

1) Opracowanie ekspertyz, opracowań i uzyskanie materiałów:

- sporządzenie mapy do celów projektowych,
- sporządzenie inwentaryzacji obiektu- weryfikacja otrzymanych materiałów,
- sporządzenie ekspertyzy technicznej obiektu z określeniem przez rzeczoznawcę ds. budowlanych odporności pożarowej przegród budowlanych,
- sporządzenie ekspertyzy pożarowej przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, obejmującą odstępstwa od przepisów dotyczących bezpieczeństwa pożarowego obiektu, zgodnie z rozporządzeniem oraz uzyskanie postanowienia wyrażające zgodę na zastosowanie odstępstw w stosunku do wymagań ochrony przeciwpożarowej,
- sporządzenie opracowania i uzyskanie pozwolenie właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków, wydane na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dla całego przedsięwzięcia.

2) Opracowanie dokumentacji projektowej:

- a) projekt zagospodarowania działki, projekt architektoniczno - budowlany dla uzgodnionego na podstawie ustaleń z Zamawiającym przedsięwzięcia w ilości 3 egzemplarzy w wersji papierowej i elektronicznej w formie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg” wraz z uzgodnieniami branżowymi, uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień, które są potwierdzeniem przyjętych rozwiązań projektowych,
- b) projekt techniczny – 4 egzemplarze,
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w wersji papierowej i elektronicznej w formie pliku „.pdf” i „.doc”,
- d) kosztorysy i przedmiary w formie „.pdf” i „.ath” w ilości po 2 egzemplarze,
- e) uzyskanie wszystkich decyzji, uzgodnień, opinii itp., niezbędnych dla zatwierdzenia dokumentacji oraz możliwości uzyskania niezbędnych zezwoleń na roboty budowlane przez Zamawiającego przez właściwy organ architektoniczno – budowlany,

Wersja papierowa winna być tożsama z wersją elektroniczną dokumentacji. Wersja elektroniczna winna być opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej w oparciu o ustalenia przeprowadzone z Zamawiającym, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym.

Dokumentacja powinna zawierać niezbędne opinie, badania, ekspertyzy, rozwiązania ewentualnych kolizji i inne niezbędne do realizacji prac projektowych i zapewnić możliwość wykonania robót i ewentualne oddania obiektu do użytkowania.

W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, Wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.

Dokumentacja w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji.

Wykonana dokumentacja winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, w tym wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów. Dokumentacja winna uwzględniać przepisy zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.

Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub stosownie od wymagań dokonanie skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz przygotowanie i udzielenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie praw autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego, pomoc przy udzielaniu wyjaśnień na ewentualne zapytania skierowane przez oferentów w prowadzonym postępowaniu przetargowym dotyczącym wykonania robót budowlanych na podstawie przygotowanego opracowania.

3. 3. Do zadań Wykonawcy należy również uzyskanie w imieniu Inwestora decyzji o pozwoleniu na budowę dla obu zadań budowlanych otrzymanych niezależnie.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

4.1 Termin realizacji zamówienia: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki:

5.1.1. Posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.1.2. Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie: oświadczenia Wykonawcy potwierdzającego posiadanie wymaganych uprawnień.

5.1.3. Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

5.1.4. Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego - to jest na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN. W przypadku posiadania umowy ubezpieczenia na krótszy okres niż termin realizacji zamówienia Wykonawca dodatkowo musi złożyć oświadczenie, że ubezpieczy się na pozostały okres. W przypadku opłacania polisy w ratach, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia kopii kolejnych wpłat oraz polis.

5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 i 1713);

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 i 1713);

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 punkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 i 1713).

5.3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.

6.1. Formularz ofertowy złożony na odpowiednich drukach stanowiących załącznik numer 1 do zapytania.

6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków posiadania przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawca składa:

1) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień zgodnie z załącznikiem numer 2 do zapytania.

6.3. Na potwierdzenie posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca składa:

1) potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z opisanym warunkiem w rozdziale V punkt 5.1 podpunkt 5.1.4.

6.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia wydruku komputerowego, jeżeli będzie posiadać cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w tym rejestrze, nie będzie wymagać się podpisu ani pieczęci, a zatem również pisemnych oświadczeń osoby posługującej się tego typu dokumentem.

6.5. Oświadczenie dotyczące RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zgodnie z załącznikiem numer 3 do zapytania.

6.6. Paraflowany projekt umowy stanowiący załącznik numer 4 do zapytania.

6.7. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 punkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca składa:

1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem numer 5 do zapytania.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

7.1. Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę, osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację całości przedmiotu zamówienia (zadania Nr 1 i zadania Nr 2). Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

7.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku działania Wykonawcy przez Pełnomocnika musi on posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać przedstawione w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.5. Do oferty należy dołączyć formularz ofertowy oraz wymagane oświadczenia i dokumenty.

7.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie tekstu (przekreślone), paraflowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

7.7. Wszystkie podane w ofercie ceny należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

7.8. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich podatków obowiązujących na terenie RP.

7.9. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

7.10. Zaleca się na pierwszej stronie oferty lub na opakowaniu zamieścić spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty, która nie zawiera takiego wykazu.

7.11. Zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane były kolorem niebieskim.

7.12. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 04.05.2023 r.. do godziny 10.00. Liczy się data i godzina wpływu.

Koperta powinna być zaadresowana na adres **Zamawiającego tj.: Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Jałowesach, Jałowęsy 124, 27-500 Opatów** oraz posiadać dopisek o treści: Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi w zakresie usług projektowych.

7.13. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko, tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty” lub pocztą elektroniczną.

7.15. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

7.16. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

7.17. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

VIII. OCENA OFERT.

8.1 Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po złożeniu ofert przez Wykonawcę a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.

8.2. Nie będą rozpatrywane oferty:

- 1) złożone po terminie,
- 2) nie spełniające wymagań podanych w rozdziałach V, VI i VII,
- 3) zawierające nieprawdziwe (nieaktualne) dane lub informacje,
- 4) złożone przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 i 1713) .

8.3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8.5. Zapytanie ofertowe zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej SOSW w Jałowej pod adresem <http://www.bip.soswjalowesy.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.soswjalowesy.pl/>

IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

9.1 Kryteria wyboru oferty

1. Cena - 100%

1) Zasady obliczania i przyznawania punktacji za kryterium cena: W przypadku kryterium „Cena” każda oferta poddana ocenie otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów dla kryterium Cena (C):

Przez kryterium cena (C) Zamawiający rozumie całkowitą wartość usług brutto. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę

C_{min} – najniższa cena w złożonych ofertach

C_b – cena badanej oferty

100 % - procentowe znaczenie kryterium cena

Oferta w kryterium cena może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

10.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10.2. Zamawiający zawrze umowę (której wzór stanowi załącznik numer 4) z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

10.3. Projekt umowy stanowiący załącznik numer 4 nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

10.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. W tym przypadku oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, przed ostatecznym wyborem oferty i podpisaniem umowy.

1. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1) Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74, str. 35).

2) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą między innymi obowiązki wynikające z RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (porównaj art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił wyżej wymienione obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego w załączniku numer 3 do zapytania.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia na przykład przez jego wykreślenie).

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – art. 13 RODO

dla uczestników postępowań o udzielanie zamówień publicznych prowadzonych przez SOSW w Jałowiecach, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

1. **Administratorem Pani /Pana danych jest** Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jałowiecach, 27-500 Jałowiec 124. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e-mailem sekretariat@soswjalowesy.pl, telefonicznie: 533 612 881 lub (15) 8682 556;

2. Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych** jest MP-Tech Michał Polak, ul. Janik Sosnowa 22a, 27-415 Kunów, adres e-mail michal.polak@mp-tech.pl, tel. 603 582 758

3. **Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane:**

w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO czyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a wynikających w szczególności z:

- a) ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych,
- b) ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny,
- c) ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- d) ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- e) akty wewnętrzne

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
 - 2) podmioty przetwarzające, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia na zasadach określonych w art. 28 RODO. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez czas wskazany w przepisach prawa tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto może objąć okres dochodzenia roszczeń z umowy, które przedawniają się, zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego – 6 lat, a dla świadczeń okresowych oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej trzy lata.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – art. 14 RODO

dla uczestników postępowań o udzielanie zamówień publicznych prowadzonych przez SOSW w Jałowesach do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. *Prawo zamówień publicznych*

Na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że:

1. **Administratorem Pani /Pana danych jest** Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jałowesach, 27-500 Jałowes 124. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e-mailem sekretariat@soswjalowesy.pl, telefonicznie: 533 612 881 lub (15) 8682 556;
2. Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych** jest MP-Tech Michał Polak, ul. Janik Sosnowa 22a, 27-415 Kunów, adres e-mail michal.polak@mp-tech.pl, tel. 603 582 758
3. **Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane:**

w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego poniżej progu 130 tys. złotych, w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji.

Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO czyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a wynikających w szczególności z:

- ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych,
- ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny,
- ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- akty wewnętrzne

4. **Kategorie przetwarzanych danych osobowych** – Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte w zapytaniu ofertowym oraz jeżeli Państwo na nie odpowiedzą – w złożonej ofercie, w tym m.in.: imię i nazwisko, nazwę firmy, dane kontaktowe, stanowisko służbowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
- 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - 2) podmioty przetwarzające, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia na zasadach określonych w art. 28 RODO. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez czas wskazany w przepisach prawa, tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto może objąć okres dochodzenia roszczeń z umowy, które przedawniają się, zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego – 6 lat, a dla świadczeń okresowych oraz roszczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej trzy lata.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędny do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udziału w tym postępowaniu.
8. **Źródło pochodzenia danych osobowych** – Pani/Pana dane osobowe pozyskaliśmy od Wykonawcy składającego ofertę do postępowania.
9. Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego w Jeleniej Górze

mgr Renata Foremnik

Załączniki do zapytania:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie RODO
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania