

**Załącznik do uchwały Nr 1/2019/2020**

**Rady Pedagogicznej SOSW w Jałowesach**

**z dnia 30.08.2019.**

**STATUT  
SPECJALNEGO OŚRODKA  
SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO  
W JAŁOWĘSACH**

**- tekst jednolity z 1 września 2019 r.-**

**JAŁOWĘSY 2019**

Ośrodek działa w szczególności na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn.zm.).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku - prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017r. poz.59, 60).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, ogólnego dla szkoły specjalnej przyspasabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 , w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017r. poz.649).
7. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r, poz.143 i 1954).
9. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 67, z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 109, poz. 631).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. poz 532).

13. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
14. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873).
15. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.885, z późn.zm.).
16. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r.poz.330, z późn.zm.).
17. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r.poz.907, z późn.zm.)
18. Przepisów wykonywanych wydanych na podstawie wymienionych ustaw i innych przepisów, uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu w Opatowie, a także niniejszego statutu.

# Dział I

## Nazwa Ośrodka i inne informacje o Ośrodku

### § 1

1. **Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jałowesach**, zwany dalej „Ośrodkiem” jest placówką działającą na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467 z późniejszymi zmianami).
2. Nazwa Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego jest używana w pełnym brzmieniu.
3. W skład Ośrodka wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym oraz autyzmem. W roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 w szkole podstawowej, prowadzone są klasy dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu wygaszenia kształcenia.
  - 2) Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy dla uczniów upośledzonych w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz autyzmem .
4. Nazwy szkół wchodzących w skład Ośrodka składają się z nazwy Ośrodka i nazwy danej szkoły.
5. W nazwach szkół wchodzących w skład Ośrodka umieszczonych na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.
6. Organ prowadzący : Powiat Opatowski
7. Organ nadzoru pedagogicznego: Świętokrzyski Kurator Oświaty.
8. Adres siedziby Ośrodka: Jałowesy 124, 27-500 Opatów.
9. Ośrodek i wchodzące w jego skład szkoły mają charakter publiczny.
10. Ośrodek i wchodzące w jego skład szkoły zapewniają bezpłatne kształcenie w zakresie objętym programem nauczania.

### § 2

1. Ośrodek jest przeznaczony dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym , z niepełnosprawnością sprzężoną oraz autyzmem zakwalifikowanych do szkół funkcjonujących w ramach Ośrodka.
2. Kształcenie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym , z niepełnosprawnością sprzężoną oraz autyzmem w szkole podstawowej prowadzona jest w dwóch etapach edukacyjnych.

I etap edukacyjny obejmuje klasy I – III,

II etap edukacyjny obejmuje klasy IV – VIII.

3. W szkołach działających w Ośrodku kształcenie jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia:

- 1) 20 roku życia - w przypadku szkoły podstawowej.
  - 2) 24 roku życia – w przypadku szkoły przysposabiającej do pracy.
4. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
5. Do szkół mogą uczęszczać dzieci i młodzież nie mieszkający w Ośrodku. Młodzieży tej przysługuje status wychowanków Ośrodka.

### **§ 3**

Świadectwa wydane przez szkoły wchodzące w skład Ośrodka są dokumentami urzędowymi.

## **Dział II**

### **Misja placówki i model absolwenta**

1. Wspomaganie , w miarę posiadanych zasobów , wszechstronnego i harmonijnego rozwoju dziecka oraz zapewnienie mu bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego. Wspieranie ucznia w procesie nabywania wiedzy, sprawności, postaw i nawyków, które zapewniają mu przygotowania do racjonalnego i godnego życia oraz kontynuacji nauki na dalszym etapie.
2. Uczeń kończący edukację w naszym Ośrodku dobrze funkcjonuje w swoim środowisku, w domu i szkole. Jest pogodny, ma pozytywny ,choć nie bezkrytyczny stosunek do otaczającej rzeczywistości. Posiada umiejętność efektywnego komunikowania, współpracy oraz kontrolowania własnych emocji. Jest świadomy dziedzictwa kulturowego, regionu, kraju. Dbą o swoje zdrowie i sprawność fizyczną. Traktuje zdobywanie wiedzy jako podstawę własnego rozwoju.

## **Dział III**

### **Cele i zadania Placówki**

### **§ 4**

1. Głównym celem Ośrodka i jego szkół jest przygotowanie wychowanków do samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem w warunkach współczesnego świata, poprzez:
  - 1) osiągnięcie optymalnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
  - 2) przygotowanie do dalszego kształcenia.
2. Ośrodek zapewnia opiekę nad wychowankami przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych.
3. Ośrodek i jego szkoły zapewniają wychowankom /uczniom:
  - 1) organizację procesu dydaktyczno – wychowawczego ,umożliwiającą wszechstronny rozwój w dostępnym im zakresie, z uwzględnieniem zadań pracy rewalidacyjnej
  - 2) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

- 3) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
  - 4) warunki sprzyjające ujawnianiu się i rozwijaniu zainteresowań uczniów,
  - 5) realizację programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 6) opiekę psychologiczno-pedagogiczną oraz inną pomoc specjalistyczną poprzez współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, mającą na celu jasne określenie zaleceń zawartych w orzeczeniach, wspomaganie w diagnozowaniu potrzeb rozwojowych danego dziecka i opracowaniu Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych z danym dzieckiem,
  - 7) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną na danym etapie edukacyjnym, nie rzadziej niż raz w roku, będącą podstawą do opracowania i modyfikowania Indywidualnego Programu Edukacyjno- Terapeutycznego.
4. Ośrodek umożliwia:
- 1) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych,
  - 2) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno - oświatowych.
5. Ośrodek kształtuje prawidłowe postawy dzieci i młodzieży wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i wykonania.
  6. Ośrodek tworzy warunki niezbędne do zapewnienia dzieciom i młodzieży komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunki i sytuacje sprzyjające i doskonalące ich zaradność życiową.
  7. Ośrodek kształtuje wśród dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje.
  8. Ośrodek upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
  9. Ośrodek realizuje zadania wychowawcze kształtujące wśród wychowanków postawy prozdrowotne i proekologiczne.
  10. Ośrodek kształtuje wśród dzieci i młodzieży aktywność społeczną i umiejętność spędzania czasu wolnego.
  11. Ośrodek umożliwia wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej, własnej historii i kultury.
  12. Ośrodek respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
  13. Szkoła Podstawowa dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim zapewniają uczniom w szczególności:
    - 1)
      - a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem ,
      - b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
      - c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
      - d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),

- e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - f) przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
  - h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
- 2) W Szkole Podstawowej uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
- a) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki,
  - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
  - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  - d) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
  - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - g) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
  - h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
- 3) Nauczyciele w pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzają do tego, aby uczniowie w szczególności:
- a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, fizycznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
  - b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
  - c) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
  - d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym,
  - e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
  - g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,

- h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.
14. Zadania Szkoły Podstawowej, oraz Szkoły Przystosobającej do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz autyzmem:
- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem,
  - 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego,
  - 3) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych.
  - 4) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych,
  - 5) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym,
  - 6) tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
  - 7) uczenie zasad współżycia społecznego (w szczególności pomoc sąsiedzka i inne zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość i życzliwość),
  - 8) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
  - 9) uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej,
  - 10) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
  - 11) umożliwianie uczniowi udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji,
  - 12) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
  - 13) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
  - 14) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego,
  - 15) tworzenie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportu, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,



16) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych. Umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,

17) zapewnienie uczniowi udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej.

## § 5

1. Praca dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza w Ośrodku odbywa się:
  - 1) na zajęciach edukacyjnych w szkołach,
  - 2) w grupach wychowawczych w Ośrodku,
  - 3) na zajęciach rewalidacyjnych i innych zajęciach specjalistycznych,
  - 4) na zajęciach pozalekcyjnych,
  - 5) na zajęciach innych, które mogą być utworzone.

## § 6

1. Ośrodek współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
  - 1) W zakresie udzielania pomocy Ośrodek współpracuje z:
    - a) sądem, kuratorami sądowymi,
    - b) policją,
    - c) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
    - d) ośrodkami pomocy społecznej,
    - e) i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka.

## § 7

1. Ośrodek zapewnia uczniom (wychowankom) opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców zajęć:
  - 1) podczas zajęć na terenie Ośrodka za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia,
  - 2) podczas zajęć poza Ośrodkiem odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów (wychowanków) ponosi nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami,
  - 3) w przypadku zaistnienia wypadku ucznia (wychowanka) nauczyciel lub wychowawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z obowiązującymi procedurami, obowiązującymi w Ośrodku.
2. Dyrektor szkoły, nauczyciele/wychowawcy i inni pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków w czasie ich pobytu w placówce oraz podczas zajęć organizowanych poza placówką.

3. Sprawowanie opieki nad wychowankami przebywającymi w placówce oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
  - 1) systematyczne kontrolowanie obecności wychowanków na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych,
  - 2) reagowanie na spóźnienia i ucieczki z placówki,
  - 3) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić dyrektorowi placówki),
  - 4) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków,
  - 5) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły
  - 6) niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów
4. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe.
5. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
6. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego, podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

## § 8

1. Zadania nauczycieli i wychowawców w zakresie zapewnienia uczniom opieki pedagogicznej i bezpieczeństwa:
  - 1) nauczyciel / wychowawca przybywa do pracy przed rozpoczęciem lekcji (zajęć), przejmuje opiekę nad klasą (grupą) i odpowiada za bezpieczeństwo znajdujących się pod jego opieką wychowanków aż do przejęcia opieki nad klasą (grupą) przez innego nauczyciela lub wychowawcę zgodnie z harmonogramem pracy Ośrodka,
  - 2) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele prowadzą dyżury zgodnie z harmonogramem,
    - 2a) w przypadku, gdy nie ustalono harmonogramu, o którym mowa w pkt. 2, w czasie przerw międzylekcyjnych klasą opiekuje się nauczyciel, który miał z nią zajęcia przed tą przerwą,
  - 3) w czasie posiłków każda klasa (grupa) przebywa na stołówce wraz z nauczycielem lub wychowawcą, który miał z nią lekcje (zajęcia) bezpośrednio przed tą porą,
  - 4) w innych sytuacjach zleconych przez przełożonych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel i wychowawca wyznaczony do opieki nad daną grupą uczniów przez przełożonego.

## § 9

1. Każdy oddział powierzony jest przez Dyrektora Ośrodka opiece wychowawczej nauczycielowi-wychowawcy.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiany wychowawcy może dokonać Dyrektor tylko w przypadku:

- 1) zmian organizacyjnych,
- 2) na uzasadniony wniosek rodziców lub samorządu uczniowskiego klasy,
- 3) na uzasadniony wniosek nauczyciela - dotychczasowego wychowawcy,
- 4) w przypadku zaniedbywania obowiązków przez wychowawcę.

## § 10

1. Ośrodek wspomaga rodziny i wychowanków znajdujących się w trudnych warunkach materialnych z powodów rodzinnych lub losowych w pozyskiwaniu pomocy.
2. W Ośrodku może funkcjonować komisja d/s organizacji pomocy materialnej:
  - 1) podstawowym zadaniem komisji jest rozpoznawanie sytuacji socjalnej wychowanków i wnioskowanie o udzielenie pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji,
  - 2) skład i szczegółowy zakres działania komisji, jak też kryteria przyznawania świadczeń określają odrębne przepisy oraz regulamin działania komisji.

## § 11

1. Ośrodek współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) swoich uczniów w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. W Ośrodku działa Rada Rodziców. Kompetencje i zadania Rady Rodziców ujęte są w § 17.
3. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców (prawnych opiekunów) do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka i planu pracy dydaktyczno-wychowawczej z danym dzieckiem,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających,
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji o rozwoju psychofizycznym, zachowaniu dziecka w Ośrodku, o jego postępach, a także przyczynach trudności w nauce,
  - 4) wyrażania opinii na temat pracy Ośrodka,
  - 5) udzielania pomocy finansowej i organizacyjnej w pracy Ośrodka.
4. We współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka, nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne:
  - 1) rozpoznają potrzeby rozwojowe i możliwości edukacyjne dzieci i młodzieży,
  - 2) organizują i prowadzą zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą, w szczególności:
    - a) wybierają lub opracowują programy nauczania,
    - b) opracowują dla każdego ucznia i realizują Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne, uwzględniając dostosowanie realizacji programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży,
    - c) przygotowują i prowadzą zajęcia rewalidacyjne,
  - 3) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy psychologicznej i pedagogicznej dla dziecka i jego rodziny.
5. Ośrodek zapewnia udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) dzieci i młodzieży w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu ich rozwoju. Wspomaga rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych.

6. Do form współpracy Ośrodka z rodzicami należą:
- 1) spotkania Dyrektora z Radą Rodziców,
  - 2) indywidualne kontakty rodziców z dyrektorem, nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem i psychologiem lub innym specjalistą,
  - 3) wizyty nauczycieli, wychowawców w domach uczniów (wychowanków),
  - 4) przedstawianie uwag i wniosków na posiedzeniach Rady Rodziców.

## § 12

1. Ośrodek:
  - 1) współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi,
  - 2) prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze w środowisku lokalnym.
2. W Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

## Dział IV

### Organy Ośrodka oraz tryb rozwiązywania konfliktów

## § 13

1. Organami Ośrodka są:
  - 1) Dyrektor Ośrodka,
  - 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka,
  - 3) Rada Rodziców Ośrodka,
  - 4) Samorząd Uczniowski.

## § 14

1. Zadania i kompetencje Dyrektora Ośrodka:
  - 1) kierowanie działalnością dydaktyczno - wychowawczą Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka,
  - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu zewnętrznego .klasy ómej ,

- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. Dyrektor Ośrodka może, w drodze decyzji, skreślić ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów w przypadkach określonych w § 46 ust.6, 7, 8 Statutu Ośrodka na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Uczeń objęty obowiązkiem szkolnym w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Ośrodka, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i wychowawców.
5. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Dyrektor Ośrodka jest powoływany na zasadzie i w sposób ustalony w odrębnych przepisach.

## § 15

1. Jeżeli w Ośrodku zatrudnionych jest więcej niż 15 pracowników pedagogicznych tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Funkcje określone w § 15, ust.1 powierza jak i odwołuje z nich Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Ośrodka określa dla stanowiska wymienionego w ust. 1 zakres obowiązków i kompetencji.

## § 16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.
3. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

7. Przewodniczący zawiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania w sposób przyjęty w regulaminie rady.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w Księdze Protokołów , mogą być także protokołowane i przechowywane w postaci elektronicznej oraz wydruków zebranych w księgę protokołów.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały większością głosów w obecności co najmniej połowy członków
10. Dyrektor Szkoły wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej z zastrzeżeniem § 16, ust.11.
11. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał podejmowanych , w ramach kompetencji stanowiących rady, niezgodnych z przepisami prawa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
12. Uczestnicy zebrań Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy obrad, szczególnie jeżeli sprawy poruszane na zebraniu mogą naruszać dobra osobiste uczniów , rodziców, nauczycieli bądź pracowników szkoły.
13. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach:
  - 1) zatwierdzenia planów pracy szkoły,
  - 2) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
  - 4) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru Świątokrzyskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy szkoły.
14. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych.
15. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i dokonuje jego nowelizacji.
16. Rada Pedagogiczna może wnioskować do organu prowadzącego szkołę o odwołanie ze stanowiska dyrektora.
17. Rada Pedagogiczna może wnioskować do dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.

## § 17

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnym głosowaniu przez rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w § 17, ust. 2 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Rada Rodziców może występować do innych organów szkoły oraz do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy.
- 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania jeżeli opracowanie takiego programu zaleci Świętokrzyski Kurator Oświaty.

### **§ 18**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, przyjmowany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna Samorządu Uczniowskiego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole w wymiarze przynajmniej 1/2 etatu.
5. Samorząd ma prawo do wydawania gazetki szkolnej.
6. Samorząd, w porozumieniu z dyrektorem, może organizować działania z zakresu wolontariatu oraz powołać Radę Wolontariatu.
7. Samorząd może występować do wszystkich organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi w szczególności:
  - 1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawa do organizowania życia szkolnego, w uzgodnieniu z dyrektorem, przy zachowaniu odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i organizowania działalności rozrywkowych.

### **§ 19**

Zasady współpracy organów Ośrodka:

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania, wielostronnego przepływu informacji i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Organy mają prawo do działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
3. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor szkoły, który ustala w szczególności formy komunikowania się oraz rozstrzyga spory na podstawie ich właściwości rzeczowej określonej przepisami prawa.
4. Do rozstrzygania sporu między organami dopuszcza się powołanie komisji:
  - 1) komisję powołuje dyrektor w składzie przynajmniej 3 osób, wchodzi do niej mediator zaakceptowany przez strony sporu,
  - 2) rozstrzygnięcie komisji jest wiążące dla stron sporu.
5. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu na terenie szkoły, każda ze stron może odwołać się do organu prowadzącego bądź do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od zakresu właściwości rzeczowej przedmiotu sporu.

6. Spory kompetencyjne powstałe między dyrektorem szkoły a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący bądź do organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w zależności od zakresu właściwości rzeczowej przedmiotu sporu.

## **Dział V**

### **Organizacja Ośrodka i jego szkół**

#### **§ 20**

1. Do Szkoły Podstawowej przyjmowane są, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej i posiadające skierowanie wydane przez organ prowadzący.
2. Do Szkoły Przyspasabiającej do Pracy przyjmowani są uczniowie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej i posiadające skierowanie wydane przez organ prowadzący.
3. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
4. Do klasy programowo wyższej w Szkole Podstawowej, przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanych przez szkołę, z której uczeń odszedł.
5. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki w szkołach Ośrodka, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

#### **§ 21**

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w czasie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 22**

1. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
2. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca wraz z opiekunem nocnym.

#### **§ 23**

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.



2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły i wynosi:
  - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz autyzmem do 16,
  - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz autyzmem od 6 do 8.
3. W przypadku, gdy u co najmniej jednego wychowanka w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, wymienioną liczbę w § 23, ust 2 obniża się o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Ośrodek, liczba uczniów w grupie wychowawczej może być niższa od liczby określonej w punkcie 2 i 3.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.

#### **§ 24**

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący, organ nadzorujący, oddział ZNP zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
3. Czas trwania zajęć obowiązkowych wynosi 45 minut. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki trwa 60 minut.

#### **§ 25**

1. Szkoła Podstawowa jest szkołą ośmioletnią, z zastrzeżeniem § 25, pkt 2
2. Przewiduje się możliwość wydłużenia kształcenia w szkołach Ośrodka co najmniej o jeden rok na danym etapie edukacyjnym. Decyzję o wydłużeniu podejmuje Dyrektor Ośrodka na wniosek Rady Pedagogicznej po uzgodnieniu z rodzicami i prawnymi opiekunami.
3. Szkoła Przystosobająca do Pracy jest szkołą trzyletnią, z zastrzeżeniem § 25, pkt.2.

#### **§ 26**

Szkoła Podstawowa, Szkoła Przystosobająca do Pracy realizują plany i programy nauczania dopuszczone do użytku przez Ministra Oświaty.

#### **§ 27**

1. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkół Ośrodka jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauczania uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
3. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać:
  - 1) dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim lub autyzmem do 16,
  - 2) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub autyzmem od 6 do 8.

4. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone wymienioną liczbę w pkt. 3 można obniżyć o 2.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w punkcie 1 i 2.
6. Zajęcia są prowadzone w oddziałach, z wyjątkiem tych zajęć, których organizacja na podstawie odrębnych przepisów, wymaga podziału na grupy.

### **§ 28**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych (lekcyjnych) w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć .
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych (lekcyjnych) w kl. I – III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
3. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przerwy między lekcjami trwają minimum 10 minut, przerwa obiadowa trwa po 20 minut.  
Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym czas zajęć i przerw dostosowuje się do ich potrzeb i możliwości psychofizycznych zachowując tygodniowy wymiar godzin.
5. W dni wyjazdu uczniów do domu istnieje możliwość skrócenia przerw do 5 minut celem umożliwienia uczniom sprawnego i bezpiecznego dojazdu do domu.

### **§ 29**

Nauczanie religii lub etyki odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 30**

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach Ośrodka określają Wewnętrzne Zasady Oceniania WZO.

### **§ 31**

1. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby w Ośrodku są organizowane zajęcia specjalistyczne mające na celu wspomaganie potrzeb rozwojowych uczniów.
2. O zorganizowaniu w/w zajęć decyduje Dyrektor Ośrodka na wniosek Rady Pedagogicznej po uzgodnieniu z organem prowadzącym Ośrodek.

### **§ 32**

1. Dla każdego dziecka organizuje się indywidualne lub zespołowe zajęcia rewalidacyjne, w zależności od zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej.

### **§ 33**

1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno wychowawczych Ośrodka, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Dostęp do zbiorów biblioteki zapewnia się wszystkim uczniom szkół Ośrodka, pracownikom pedagogicznym, rodzicom i innym pracownikom Ośrodka.
4. Godziny pracy biblioteki określa Dyrektor Ośrodka na początku roku szkolnego.

## **Dział VI Pracownicy**

### **§ 34**

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
  - 1) pedagogicznych,
  - 2) ekonomiczno - administracyjnych,
  - 3) obsługi.
2. W skład pracowników pedagogicznych wchodzi nauczyciele, wychowawcy.

### **§ 35**

#### **Zadania i obowiązki nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów pracujących z uczniami.**

1. Pracownicy pedagogiczni w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich rozwój, zdrowie, a także poszanowaniem ich godności osobistej.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne i zajęcia rewalidacyjne i inne we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia dokonują wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia na danym poziomie edukacyjnym.
3. Opracowują dla każdego ucznia i realizują Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne, uwzględniając dostosowanie realizacji programów nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży.
4. Prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy psychologicznej i pedagogicznej dla dziecka i jego rodziny.
5. Cel pracy nauczyciela, jakim jest prowadzenie działalności rewalidacyjnej, wspomaganie w możliwie optymalnym stopniu rozwoju każdego ucznia, udzielania mu pomocy pedagogicznej (tj. dydaktycznej i wychowawczo - opiekuńczej), przygotowanie do maksymalnej samodzielności w życiu, do prawidłowego funkcjonowania w środowisku społecznym realizuje się poprzez:
  - 1) systematyczną realizację programów nauczania, wychowania i opieki, profilaktyki oraz realizacją zadań organizacyjnych,
  - 2) znajomość dokumentacji uczniów (medycznej, psychologicznej, pedagogicznej),
  - 3) kierowanie prawidłowym przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego, z uwzględnieniem w działalności rewalidacyjnej ustaleń wynikających z badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych oraz własnych obserwacji i spostrzeżeń,

- 4) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i odpowiedzialność za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów na zajęciach, przerwach, wędrownkach, wycieczkach i innych formach działania szkół,
  - 5) stwarzanie warunków do prawidłowej adaptacji wychowanków w Ośrodku,
  - 6) systematyczną współpracę z rodzicami ,prawnymi opiekunami,
  - 7) otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia,
  - 8) współdziałanie z innymi nauczycielami, wychowawcami, w celu koordynacji działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych (w tym rewalidacyjnych ),
  - 9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych oraz podnoszenia wiedzy merytorycznej, poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - 10) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt, pomieszczenia i inne mienie Ośrodka,
  - 11) prawidłowe i systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji szkolnej.
6. Szczegółowy zakres czynności poszczególnym pracownikom pedagogicznym ustala Dyrektor Ośrodka.

### § 36

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (w danym oddziale lub zajęcia indywidualne) tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału lub ucznia zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów, programowanie zintegrowanych oddziaływań rewalidacyjnych wspierających ich rozwój oraz wymiana informacji.
2. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna.
3. W celu realizacji zadań dydaktycznych dyrektor powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
4. Cele i zadania zespołów obejmują:
  - 1) wybór programów nauczania dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 2) wybór podręczników, maksimum po trzy dla danych zajęć edukacyjnych, i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez radę rodziców, do zatwierdzenia radzie pedagogicznej jako szkolnego zestawu podręczników;
  - 3) uzgadnianie sposobu realizacji wybranego programu nauczania;
  - 4) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
  - 5) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
  - 6) opracowanie metod badania wyników nauczania;
  - 7) wnioskowanie o wyposażanie pracowni przedmiotowych.

### § 37

1. Zadaniem nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie, zespole, społeczeństwie,
  - 2) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego,
  - 3) otoczenie indywidualną opieką każdego ucznia,
  - 4) prowadzenie systematycznej konsultacji i współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcami w Ośrodku, psychologiem, pedagogiem,
  - 5) planowanie i organizowanie z uczniami i ich rodzicami (opiekunami) różnych form życia zespołowego integrującego środowisko,
  - 6) nawiązywanie kontaktu i utrzymywanie współpracy z rodzicami (opiekunami),
  - 7) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 8) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów, wspólne z uczniami planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego, rozwijających osobowość uczniów i integrujących zespół uczniowski,
  - 9) systematyczne prowadzenie obowiązującej dokumentacji.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela/wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, stopnia niepełnosprawności intelektualnej oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych Ośrodka.

### **§ 38**

1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora Ośrodka.
2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowanka oraz udział w opracowywaniu Indywidualnych Programów Edukacyjno- Terapeutycznych, programu pracy z wychowankiem,
  - 2) określanie form pracy z wychowankiem,
  - 3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
  - 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem, jego rodzicami (prawnymi opiekunami), szkołą i środowiskiem lokalnym,
  - 5) ocenianie zasadności dalszego pobytu wychowanka w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym.
3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:
  - 1) Dyrektor Ośrodka – jako przewodniczący zespołu,
  - 2) wychowawca grupy wychowawczej,
  - 3) pedagog,
  - 4) psycholog.

### **§ 39**

1. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników określają odrębne przepisy oraz zakresy obowiązków opracowane przez Dyrektora Ośrodka dla każdego z pracowników.
2. Obowiązki i zadania pracowników Ośrodka określa zakres obowiązków stanowiący załącznik do umowy o pracę.

3. Zasady zatrudniania i wynagrodzenia pracowników pedagogicznych określają odrębne przepisy.

## **Dział VII**

### **Wychowankowie**

#### **§ 40**

Wychowankami Ośrodka są wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład Ośrodka.

#### **§ 41**

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami oraz z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w Ośrodku, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 7) przedstawiania wychowawcy, nauczycielowi, Dyrektorowi, swoich problemów i uzyskania od nich pomocy,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 9) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów; bycia członkiem wybranego koła zainteresowań,
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów, pomocy dydaktycznych, świetlicy, boiska, urządzeń sportowych,
- 11) wpływania na życie Ośrodka poprzez organizowanie i udział w działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka lub jego zastępcami, oraz poprzez działalność samorządową i przynależność do organizacji działających w Ośrodku,
- 12) reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 13) pomocy socjalnej,
- 14) korzystania z wyżywienia za odpłatnością zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 15) korzystania z opieki przedmedycznej,
- 16) wyjazdu poza Ośrodek w dni zajęć w wyjątkowych przypadkach w celu załatwienia ważnych spraw osobistych za zgodą nauczyciela lub wychowawcy.

2. Wyszczególnione prawa respektuje się adekwatnie do możliwości psychofizycznych uczniów.

## § 42

### 1. Wychowanek /uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Ośrodka, zarządzeń Dyrektora Ośrodka i ustaleń Rady Pedagogicznej,
- 2) uczestniczenia w procesie rewalidacji,
- 3) dbania o wspólne mienie, ład i porządek w Ośrodku.
2. W szczególności wychowanek / uczeń ma obowiązek:
  - 1) w stosunku do zajęć edukacyjnych odbywających się w Ośrodku:
    - a) uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
    - b) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia,
    - c) po dzwonku rozpoczynającym lekcje znajdować się w sali, w której odbywają się zajęcia,
    - d) na miarę swoich możliwości aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i innych formach zajęć organizowanych w Ośrodku, korzystać ze wskazówek nauczycieli i wychowawców,
    - e) w trakcie zajęć zachowywać się zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi,
    - f) przestrzegać regulaminu pracowni, w której odbywają się zajęcia; nie może opuszczać klasy lub oddalać się od grupy bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,
    - g) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę i rzetelną pracę nad opanowaniem wiedzy i umiejętności,
    - h) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, posiadać niezbędne przybory, zeszyty, podręczniki, a w przypadku wychowania fizycznego i zajęć praktycznych- mieć odpowiedni strój,
    - i) odrabiać lekcje w czasie do tego wyznaczonym,
    - j) podczas zajęć lekcyjnych i innych zachowywać się w sposób zdyscyplinowany, aktywny – sprzyjający efektywnemu korzystaniu z zajęć.
  - 2) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, pozostałych uczniów oraz innych osób; przestrzegać zasad kultury:
    - a) przestrzegać obowiązujących norm społecznych,
    - b) okazywać szacunek i pomoc dorosłym i kolegom,
    - c) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
    - d) przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
    - e) zachowywać dyscyplinę na zajęciach,
    - f) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne, swoich kolegów i innych osób.
  - 3) przestrzegać zasad zdrowia i higieny, dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój:
    - a) wystrzegać się nałogów niszczących zdrowie; uczniom zabrania się palenia papierosów, picia alkoholu, narkotyków oraz innych środków nieznanego pochodzenia ( dopalacze),

- b) utrzymywać w porządku i czystości swoje rzeczy osobiste,
  - c) nie zwracać uwagi swym wyzywającym strojem, fryzurą i makijażem.
- 4) bezwzględnie przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad wynikających z przepisów przeciwpożarowych, a w szczególności:
- a) nie stawać i nie siadać na parapetach, nie wychylać się i nie wychodzić przez okna,
  - b) nie biegać i nie skakać po schodach, ciągach komunikacyjnych, w sypialniach, klasach, w świetlicy i jadalni,
  - c) nie wchodzić na drzewa, dachy obiektów, ogrodzenia, słupki oraz bramki na boisku szkolnym,
  - d) nie wybiegać na jezdnię i przestrzegać zasad poruszania się pieszych po drogach oraz zachować ostrożność podczas wsiadania, wysiadania i korzystania z pojazdów mechanicznych,
  - e) nie dotykać i nie majsterkować przy urządzeniach elektrycznych, a wszelkie ich usterki bezzwłocznie zgłaszać opiekunom,
  - f) nie używać w sypialniach grzałek, czajników elektrycznych oraz wszelkich innych urządzeń, które nie są sprawne i lub nie spełniają wymogów bezpieczeństwa,
  - g) nie bawić się ogniem, nie używać na terenie Ośrodka zapalek, zapalniczek, świeczek petard oraz wszelkich innych materiałów i urządzeń stanowiących zagrożenie pożarowe,
  - h) nie przynosić do Ośrodka żadnych ostrych i niebezpiecznych materiałów i narzędzi (np. noże, scyzoryki, pistolety pneumatyczne, materiały łatwopalne, wybuchowe itp.), które mogą zagrozić zdrowiu lub bezpieczeństwu ludzi,
  - i) zachować szczególną ostrożność w łazienkach, pod prysznicami, w jadalni, dbać o to, by nie zostawiać rozlanej wody i innych płynów, mogących być przyczyną poślizgnięcia się,
  - j) nie korzystać bez zgody i bez nadzoru opiekunów z urządzeń i pomieszczeń sportowych, szczególnie z siłowni,
  - k) o wszelkich wypadkach, skaleczeniach, urazach, nieodpowiedzialnym i niebezpiecznym zachowaniu kolegów i koleżanek, awariach sprzętu, urządzeń, i uszkodzeniach lub zniszczeniu wyposażenia niezwłocznie informować osobę dorosłą,
- 5) przestrzegać ustalonego porządku dnia i zajęć,
- 6) szanować pracę własną i kolegów,
- 7) oszczędzać i utrzymywać w porządku swoje książki, zeszyty, przybory szkolne, itp.
- 8) przestrzegać norm obyczajowych w zakresie zachowania, ubioru i własnego wizerunku.

Wyszczególnione obowiązki wychowanka dostosowuje się do możliwości psychofizycznych uczniów.

## § 43

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych:

- 1) Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na zajęciach lekcyjnych w terminie dwóch tygodni od ostatniego dnia nieobecności.



- 2) Nieobecności ucznia niepełnoletniego mają obowiązek usprawiedliwiać pisemnie lub ustnie jego rodzice (opiekunowie prawni).
- 3) Uczeń pełnoletni może samodzielnie usprawiedliwiać swoje nieobecności. Obowiązującą formą usprawiedliwienia jest forma pisemna.
- 4) W przypadku gdy nieobecność ucznia w szkole będzie trwać dłużej niż 7 dni wychowawca klasy powinien być o tym niezwłocznie powiadomiony przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia. Uczeń pełnoletni może powiadomić wychowawcę samodzielnie.

#### § 44

1. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Ośrodka:
  - 1) w czasie trwania zajęć lekcyjnych w szkole oraz przerw międzylekcyjnych nie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych,
  - 2) na zajęciach wychowawczych w Ośrodku, uczniowie za zgodą wychowawcy mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych,
  - 3) na noc telefony komórkowe i inne prywatne urządzenia elektroniczne wychowanek oddaje do depozytu wychowawcy,
  - 4) w każdej sytuacji wymagającej konieczności skorzystania z telefonu uczniowie za zgodą wychowawcy mają możliwość skorzystania z telefonu stacjonarnego i komórkowego znajdującego się w Ośrodku,
  - 5) w sytuacji niestosowania się do powyższego zakazu nauczyciele zobowiązują uczniów do złożenia urządzeń w depozycie.
  - 6) nauczyciel, który przejął urządzenie ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia wychowawcy i Dyrektora Szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także rodziców (opiekunów prawnych).
  - 7) urządzenia pozostawione w depozycie przez uczniów niepełnoletnich zwracane będą rodzicom (opiekunom prawnym) podczas ich najbliższej wizyty w Ośrodku.
  - 8) uczniowi pełnoletniemu pozostawiony w depozycie sprzęt zwraca się w najbliższym dniu wyjazdowym.

#### § 45

1. Uczeń może być nagradzany za rzetelną naukę, wzorową postawę oraz osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne i sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz Ośrodka i środowiska.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
  - 1) wyróżnienie przez wychowawcę w obecności klasy (grupy),
  - 2) wyróżnienie na apelu wobec wszystkich wychowanków,
  - 3) wyróżnienie przez Dyrektora Ośrodka w obecności społeczności szkolnej,
  - 4) przyznanie przez Dyrektora Ośrodka nagrody rzeczowej,
  - 5) przyznanie dyplomu przez Radę Pedagogiczną.

## § 46

1. Za zachowanie niezgodne z regulaminem Ośrodka, za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia oraz norm współżycia społecznego uczeń może być ukarany.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wobec klasy (grupy) przez nauczyciela lub wychowawcę,
  - 2) nagana wychowawcy klasy (grupy) z wpisaniem do akt ucznia,
  - 3) wezwanie rodziców lub opiekunów i poinformowanie ich o złym zachowaniu ucznia,
  - 4) nagana udzielona przez Dyrektora Ośrodka z wpisaniem do akt ucznia.
- 5) Uczeń ukarany naganą wychowawcy klasy lub Dyrektora Ośrodka nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez Ośrodek na czas określony przez osobę udzielającą kary.
- 6) podjęcie uchwały Rady Pedagogicznej dotyczącej:
  - a) skreślenia z listy mieszkańców Ośrodka,
  - b) przeniesienia do innego Ośrodka, za zgodą Kuratora Oświaty, dotyczy ucznia realizującego obowiązek szkolny,
  - c) skreślenia z listy uczniów szkoły, nie dotyczy ucznia realizującego obowiązek szkolny.
3. Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
4. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
5. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary nałożonej przez wychowawcę do Dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od dnia, kiedy dowiedział się o ukaraniu. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Od decyzji podjętej przez Dyrektora odwołanie nie przysługuje.
6. Dyrektor Ośrodka może wystąpić do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
7. Ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym Dyrektor Ośrodka może, w drodze decyzji, skreślić z listy uczniów.
8. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
9. O przeniesienie do innej szkoły lub skreślenie ucznia z listy uczniów wnioskuje się, gdy uczeń:
  - 1) notorycznie łamie przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
  - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
  - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie, zażywanie środków niedozwolonych (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze).
10. Uczeń, wobec którego podjęto decyzję o przeniesieniu lub skreśleniu ma prawo odwołać się od decyzji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania:
  - 1) odwołanie wnosi się do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Ośrodka,
  - 2) w czasie trwania postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły.

11. Ośrodek ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanych wobec niego nagrodach lub karach. Obowiązek ten spełnia wychowawca klasy lub grupy wychowawczej danego ucznia.

## **Dział VIII**

### **Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**

#### **§ 47**

1. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Ośrodka

#### **§ 48**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali o której mowa §58 ust.2 i §59 ust.3;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

#### **§ 49**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### **§ 50**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów)
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

#### **§ 51**

1. Nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) ustne informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu podczas spotkań z rodzicami, a także na każdy wniosek rodzica. W razie potrzeby przewidziane są indywidualne kontakty wychowawcy i nauczyciela danych zajęć edukacyjnych z rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Po klasyfikacji śródrocznej rodzice otrzymują wykaz aktualnych ocen wraz z ustną informacją o stanie wiedzy i umiejętności ich dzieci.

## § 52

Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

## § 53

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 54

1. Dyrektor Ośrodka zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 55

1. Ocenę bieżącą uczeń otrzymuje za: odpowiedzi ustne, prace pisemne i ustne na lekcji, prace domowe, prowadzenie zeszytów przedmiotowych, aktywność i pracę na lekcji, zaangażowanie oraz inne, wynikające ze specyfiki przedmiotu.
2. Aby sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia nauczyciel ocenia:
  - 1) odpowiedzi ustne,
  - 2) prace pisemne, prace klasowe i sprawdziany,
  - 3) prace domowe pisemne i ustne,
  - 4) inne, wynikające ze specyfiki przedmiotu.
3. Uczniowi nieobecnemu na pracy klasowej lub teście sprawdzającym nauczyciel wyznacza termin zaliczenia materiału. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności ucznia nauczyciel organizuje dla tego ucznia pomoc mającą na celu wyrównanie braków.
4. Prace klasowe powinny być zapowiedziane co najmniej tydzień przed terminem pracy klasowej. Uczniowie danej klasy nie mogą mieć więcej prac klasowych niż jedna w danym dniu. Uczniowie danej klasy nie mogą mieć więcej niż dwie prace klasowe w tygodniu.

## § 56

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu — według określonej skali — śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym z niepełnosprawnością sprzężoną oraz autyzmem polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego (IPET) opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz autyzmem w klasach I- III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz autyzmem w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w następujący sposób:
  - 1) ocenianie bieżące w klasach I-III polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia według skali :
    - a) 5- bardzo dobry,
    - b) 4- dobry,
    - c) 3- dostateczny,
    - d) 2- dopuszczający,
    - e) 1 - niedostateczny.
7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znaczny, niepełnosprawnością sprzężoną oraz autyzmem polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego (IPET) opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, zgodnie z § 63 i § 64 ust.5.
9. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie określonych w statucie szkoły.

## § 57

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania — wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

## § 58

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący — 6,
  - 2) stopień bardzo dobry — 5,
  - 3) stopień dobry — 4,
  - 4) stopień dostateczny — 3,
  - 5) stopień dopuszczający — 2,
  - 6) stopień niedostateczny — 1.
3. W klasach I—III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3 uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Oceny bieżące i klasyfikacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym z niepełnosprawnością sprzężoną oraz autyzmem (szkoła podstawowa, szkoła przyspasabiająca do pracy) ustala się w sposób następujący:
  - 1) Ocenianie bieżące w klasach polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w dzienniku lekcyjnym zgodnie z oznaczeniami: W – wspaniale, B – bardzo dobrze, Ł – ładnie, P – postaraj się.
  - 2) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 59

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły z zastrzeżeniem ust.4.
  3. Roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
    - 1) wzorowe,
    - 2) bardzo dobre
    - 3) dobre
    - 4) poprawne
    - 5) nieodpowiednie
    - 6) naganne
  4. W klasach I- III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
  5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym z niepełnosprawnością sprzężoną oraz autyzmem są ocenami opisowymi.
  6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
  7. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust.6 i 7
  8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **§ 60**

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I - III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia (prawnych opiekunów) lub na ich wniosek po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.



## § 61

1. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
  - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
  - 2) umiejętności stosowania wiedzy w praktyce,
  - 3) wysiłek wkładany przez ucznia,
  - 4) kultura przekazywania wiadomości.
2. Przewiduje się następujące źródła informacji, prowadzące do ustalenia oceny bieżącej:
  - 1) odpytywanie ustne,
  - 2) sprawdziany pisemne,
  - 3) prace domowe,
  - 4) estetyka zeszytu przedmiotowego,
  - 5) ocena aktywności ucznia podczas zajęć.
3. Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów, natomiast oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowo roczne winny być wyrażone pełnym stopniem stosowanej skali.

## § 62

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie ucznia).
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 9a. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### § 63

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2 i § 64.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 66 ust.1 i § 64.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 64.

### § 64

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych -przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) Dyrektor Szkoły albo wyznaczony przez dyrektora nauczyciel – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji.
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie.
  - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
  - e) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, zastrzeżeniem & 66 ust.1
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 65

- 1. Uczeń klasy I -III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
- 2. Na wniosek rodziców ucznia (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia

Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 59 ust 8, § 66 ust.9.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz o co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem § 66 ust. 9.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz autyzmem postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
7. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).
8. Uczeń szkoły podstawowej, który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

## § 66

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne lub pokrewne .
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej , Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 67

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, :
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 59 ust.8
  - 2) w przypadku szkoły podstawowej - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
  - 3) O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz autyzmem postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## **Dział IX**

### **Egzamin po zakończeniu Szkoły Podstawowej**

#### **§ 68**

1. Egzamin 8-klasisty będzie przeprowadzany od roku szkolnego 2018/2019 na zakończenie ostatniej klasy szkoły podstawowej w nowym systemie.
2. W latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 egzamin ten przeprowadzany będzie z trzech obowiązkowych przedmiotów: języka polskiego, języka nowożytnego i matematyki
3. Od roku szkolnego 2021/2022 do przedmiotów obowiązkowych dołączy także jeden z przedmiotów do wyboru: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Wyniki uzyskane egzaminie 8-klasisty ze wskazanych przedmiotów pozwolą określić poziom kompetencji uczniów kończących szkołę podstawową w kluczowych dziedzinach wiedzy, będących podstawą do podejmowania nauki na kolejnym etapie kształcenia.
5. Uczeń będzie przystępował do egzaminu 8-klasisty z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wyniki egzaminu 8-klasisty przedstawione zostaną w formie procentów i na skali centylowej, obejmując wyniki z: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz – od roku szkolnego 2021/2022 – wynik z jednego wybranego przedmiotu spośród: historii, biologii, chemii, fizyki, geografii.
7. Przystąpienie do egzaminu 8-klasisty jest obowiązkowe. Wyniki uzyskane na tym egzaminie będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych.

## **Dział X**

### **Wolontariat w Ośrodku**

#### **§ 69**

Wolontariat, jako działalność charytatywna, ma za zadanie rozwijanie w człowieku dobra oraz bezinteresowną pomoc bliźnim. Wychowankowie naszej szkoły mają możliwość uwrażliwiania się na potrzeby innych oraz budowania empatii poprzez różnego rodzaju działalności na rzecz potrzebujących.

#### **§ 70**

##### **1. Cele:**

- 1) Uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych.
- 2) Kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji.
- 3) Wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych.

- 4) Przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy.
- 5) Odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym.
- 6) Rozwijanie umiejętności pracy w grupie.
- 7) Rozwijanie kreatywności i zaradności.
- 8) Diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu Ośrodka i środowisku szkolnym

## § 71

### 1. Zasady działania:

- 1) Podstawowa forma działania wolontariatu to Szkolny Klub Wolontariusza.
- 2) Szkolny Klub Wolontariusza musi mieć spisany i zatwierdzony (uchwałą Rady Pedagogicznej) regulamin.
- 3) Zadania wolontariacie wynikające z działalności samorządu uczniowskiego muszą zostać wpisane w program działań samorządu.
- 4) Szkolny Klub Wolontariusza musi mieć swojego opiekuna (koordynatora działań).
- 5) Szkolny Klub Wolontariusza wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących. racjonalizowania pewnych problemów, mówienia o trudnościach i wzajemnego wzmacniania oraz wsparcia.
- 6) Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w Ośrodku. Wychowankowie działają pod stałą opieką nauczyciela/wychowawcy.
- 7) Jeżeli wolontariat jest organizowany przez Ośrodek, odpowiedzialność ponosi nauczyciel/ wychowawca bądź opiekun prowadzący grupę na działania.

## Dział XI

### Doradztwo zawodowe w Placówce

#### § 72

#### 1. Potrzeba Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

Stworzenie Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego na poziomie szkoły podstawowej pomaga uczniom w samopoznaniu własnych predyspozycji, osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości. U podstaw wprowadzenia WSDZ w szkole leży przekonanie, że środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowych uczniów. Szkoła, w ramach Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, wspiera uczniów, dostarcza im niezbędnych informacji, kształtuje przydatne umiejętności i cechy zachowania. Wewnętrznszkolny Systemu Doradztwa Zawodowego zakłada, że wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia, WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (Radą Pedagogiczną), ma charakter planowych działań i koordynowany jest przez szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego.

#### 2. Cele Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

1) Cel główny: przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru szkoły średniej i drogi dalszego kształcenia.

2) Cele szczegółowe:

a) uczniowie:

- poznają własne predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia,
- rozwijają swoje umiejętności i kompetencje,
- rozwijają umiejętność pracy zespołowej, przełamywanie barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych,
- wiedzą jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty , potrafią określić swoje mocne strony, są świadomi swoich ograniczeń,
- są zmotywowani do podjęcia wysiłku przy podejmowaniu decyzji w zaplanowaniu swoich przyszłości zawodowej,
- są zmotywowani do pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
- znają czynniki trafnego wyboru zawodu,
- posiadają informacje o zawodach i sytuacji na rynku pracy,
- znają zasady rekrutacji i terminarz rekrutacyjny,
- znają przeciwwskazania zdrowotne do wyboru szkoły,
- znają źródła informacji edukacyjnej,
- są otwarci i przygotowani na wyzwania współczesnego świata.

b) nauczyciele:

- wykorzystują wiedzę o uczniu , pomagają mu w określaniu indywidualnych profili,
- potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów,
- rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności , predyspozycje,
- wspierają decyzję edukacyjną uczniów,
- realizują tematy zawodowoznawcze metodami aktywnymi zgodnie z podstawą programową,
- wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji, lub kierują do specjalistów,
- włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji doradztwa zawodowego w szkole.

c) rodzice:

- są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli doradców,
- znają czynniki ważne przy wyborze szkoły i zawodu,
- znają ścieżki edukacyjne, ofertę szkół, zasady rekrutacji,
- wiedzą gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych,
- angażują się w pracę doradczą szkoły (np. prezentują swoje zawody, zakłady pracy).

3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje:

1)

a) poznanie siebie,



- b) autodiagnozę preferencji i zainteresowań,
  - c) poznanie zawodów,
  - d) indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły ponadpodstawowej,
  - e) udzielanie informacji edukacyjnej,
  - f) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół.
- 2) pomoc w poszerzeniu wiedzy ogólnej i budowanie kolejnych etapów rozwoju edukacyjno- zawodowego w ramach pracy z nauczycielami ( Radą Pedagogiczną) obejmuje:
- a) utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego zgodnie ze statutem szkoły,
  - b) określanie priorytetów dotyczących gromadzenia informacji i prowadzenia poradnictwa edukacyjno- zawodowego w szkole,
  - c) realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej , a później drogi zawodowej i roli pracownika,
  - d) identyfikację potrzeb i dostosowanie do oferty edukacyjnej Placówki.
- 3) w ramach pracy z wychowawcami obejmuje:
- a) realizację zadań wynikających z programu wychowawczego i programu doradztwa zawodowego w formie pogadarek , rozmów, zajęć lekcyjnych, warsztatów, dyskusji z uczniami , prezentowania materiałów informacyjnych o wybranych szkołach średnich oraz z zakresu orientacji zawodowej.
- 4) w ramach pracy z pedagogiem szkolnym obejmuje:
- a)wspomaganie wychowawców, nauczycieli, rodziców i uczniów poprzez udostępnianie wszelkich niezbędnych materiałów typu: scenariusze lekcji, kwestionariusze, ankiety, ćwiczenia, karty zainteresowań, przygotowywanie i udostępnianie materiałów informacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego i struktury szkolnictwa,
  - b) organizowanie spotkań ze specjalistami z PPP, reprezentantami różnych zawodów np. rodzicami czy absolwentami.
- 5) w ramach pracy z rodzicami obejmuje:
- a) prezentację założeń pracy informacyjno - doradczej szkoły na rzecz uczniów,
  - b)zajęcia psychoedukacyjne służące wspomaganium rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych przez ich dzieci,
  - c) włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły,
  - d) przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa na różnych jego poziomach,
  - e) indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.,
  - f) gromadzenie, systematyczną aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjno - zawodowej.
4. Działalność szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego realizującego działania w ramach WSDZ:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych, wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym na temat: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
  - 2) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom,
  - 3) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy,
  - 4) kierowanie w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych,
  - 5) koordynowanie działalności informacyjno –doradczej szkoły, wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań zakresu przygotowania uczniów do wyboru ścieżki edukacyjnej,
  - 6) systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji, wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet , CD, wideo itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym,
  - 7) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,
  - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: centrum kariery, poradnie psychologiczno –pedagogiczne,
  - 9) pozyskiwanie informacji (korzystanie z portali dotyczących rynku pracy, programów multimedialnych szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.,
  - 10) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie: tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa,
  - 11) poradnictwo indywidualne (porady i informacje zawodowe, diagnoza zdolności i predyspozycji).
  - 12) Poradnictwo grupowe -zespołowe, warsztatowe sesje doradcze (zajęcia warsztatowe służące wyposażeniu młodzieży w zasób wiedzy i umiejętności dotyczących np. poszukiwania pracy, samozatrudnienia, umiejętności interpersonalnych, planowania kariery zawodowej i innych;
  - 13) warsztaty dla nauczycieli służące doskonaleniu umiejętności doradczych
  - 14) poznawanie rynku pracy -wycieczki, obserwacje, (spotkania z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, spotkania z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców.
5. Spodziewane efekty z działalności Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:

- 1) Uczniowie lepiej poznają siebie, swoje mocne i słabe strony, cechy psychiczne, osobowość, temperament.
- 2) Uczniowie zdobędą umiejętność efektywnego komunikowania się z rówieśnikami ludźmi dorosłymi (przedstawicielami różnych zawodów).
- 3) Uczniowie rozpoznają swoje predyspozycje niezbędne do wykonywania określonych czynności.
- 4) Uczniowie zdobędą informacje o różnych zawodach, a tym samym będą lepiej przygotowani do wejścia na rynek pracy.
- 5) Poznają środowisko pracy, zadania i czynności związane z wykonywanymi zawodami.
- 6) Zdobędą wiedzę na temat wykonywanych zawodów, używanych narzędzi pracy, predyspozycji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
- 7) Poznają w ogólnym zarysie rynek pracy.
- 8) Uczniowie łatwiej będą podejmować efektywne decyzje o dalszym kształceniu.
- 9) Uczniowie zdobędą wiedzę o systemie szkolnictwa średniego.
- 10) Uczniowie poznają informacje o zasadach rekrutacji do poszczególnych szkół.
- 11) Uczniowie zdobędą wiedzę dotyczącą radzenia sobie w sytuacjach trudnych.
- 12) Uczniowie będą dokonywać selekcji informacji związanych z rynkiem pracy.
- 13) Rodzice i nauczyciele uzyskają pomoc i wsparcie w zakresie wiedzy zawodoznawczej.

#### 6. Monitoring i ewaluacja:

- 1) ewaluacja Wewnętrzny Szkolny System Doradztwa jest niezbędna, aby działania Ośrodka były zgodne z oczekiwaniami i potrzebami uczniów. W tym celu potrzebna będzie:
  - a) obserwacja zajęć grupowych i indywidualnych.
  - b) sprawozdanie z realizacji Wewnętrzny Szkolny System Doradztwa Zawodowego.

## **Dział XII**

### **Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w Placówce**

#### **§ 73**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren Ośrodka sprawują: nauczyciele, wychowawcy grupy i inni pracownicy Ośrodka.
2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Ośrodek zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli / wychowawców grupy zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:

4. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
5. Podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczycieli zgodnie z harmonogramem dyżurów;
6. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
7. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – boisko szkolne, pracownia - opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
8. Budynek Ośrodka jest monitorowany całodobowo wewnątrz.
9. Ośrodek na stałe współpracuje z policją.
10. Ucznia może zwolnić z danej lekcji Dyrektor Szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – telefonicznie lub na piśmie wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.
11. W razie zaistnienia wypadku ucznia/ wychowanka, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia Dyrektora Ośrodka.
12. Dyrektor Ośrodka powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców.
13. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i Kurator Oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

## § 74

### **Procedury postępowania w przypadku zagrożenia**

1. W przypadku podejrzenia, że uczeń/ wychowanek używa alkoholu, narkotyków lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel/ wychowawca powinien podjąć następujące kroki:
  - 1) przekazać uzyskaną informację Dyrektorowi Placówki,
  - 2) wychowawca/nauczyciel w porozumieniu z Dyrektorem wzywa do placówki rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z wychowankiem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje wychowanka do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców (prawnych opiekunów) zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
  - 3) jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do Ośrodka, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich

- dziecka, Dyrektor Szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję,
- 4) w przypadku, gdy placówka wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, , itp.) ,a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, Dyrektor Szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
2. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia/ wychowanka, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, Dyrektor Szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
  3. W przypadku, gdy nauczyciel/wychowawca grupy podejrzewa, że na terenie placówki znajduje się wychowanek będący pod wpływem alkoholu , narkotyków lub środków niewiadomego pochodzenia powinien podjąć następujące kroki:
    - 1) odizolowuje wychowanka od reszty klasy/ grupy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowi,
    - 2) wzywa pogotowie w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej,
    - 3) zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Ośrodka oraz rodziców/opiekunów prawnych, funkcjonariuszy policji,
    - 4) o dalszym postępowaniu wobec wychowanka decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia wychowanka.
  4. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których podejrzewa się że wychowanek znajduje się pod wpływem alkoholu , narkotyków lub środków niewiadomego pochodzenia na terenie Placówki , nauczyciele, wychowawcy w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka zobowiązani są do powiadomienia o tym policji lub sądu rodzinnego;
  5. W przypadku, gdy nauczyciel/wychowawca znajduje na terenie Ośrodka substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
    - 1) Nauczyciel / wychowawca zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
    - 2) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora Ośrodka , wzywa policję.
    - 3) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
  6. W przypadku, gdy nauczyciel/wychowawca podejrzewa, że wychowanek posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk lub dopalacz, powinien podjąć następujące kroki:
    - 1) nauczyciel / wychowawca w obecności innej osoby (wychowawca, Dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby wychowanek przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie

innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel/wychowawca nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

- 2) o swoich spostrzeżeniach powiadamia Dyrektora Ośrodka oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
- 3) w przypadku, gdy wychowanek, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
- 4) jeżeli wychowanek wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel/wychowawca, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel /wychowawca dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

### **Dział XIII**

#### **Dokumentacja i przepisy końcowe**

##### **§ 75**

Ośrodek i szkoły wchodzące w skład Ośrodka używają pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

##### **§ 76**

Szkoły wchodzące w skład Ośrodka prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

##### **§ 77**

1. Ośrodek prowadzi dokumentację dotyczącą:
  - 1) przebiegu nauczania i wychowania w Ośrodku i jego szkołach,
  - 2) pobytu w Ośrodku.
2. Sposób prowadzenia dokumentacji w Ośrodku określają odrębne przepisy.

##### **§ 78**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka i wchodzących w jego skład szkół określają odrębne przepisy.

## § 79

1. Sprawy nie ujęte w statucie są uregulowane przez przepisy obowiązujące w resorcie oświaty.
2. Niniejszy statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Ośrodka w dniu 29.08.2019 r.
3. Przepisy niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem 1.09.2019 r.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązującą dotychczasowy statut Ośrodka.

*Ujednolicony tekst Statutu Rada Pedagogiczna*

*przyjęła Uchwałę Nr 1/2019/2020*

*z dnia 30 sierpnia 2019 r.*